

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO EN LINEA

TÍTULO:	CURSO DE EXCEL BÁSICO	
OBJETIVO GENERAL		
<p>Los participantes al término del curso APLICARÁN habilidades y competencias en el manejo de Excel, de nivel básico, MANEJARÁN HERRAMIENTAS y funciones clave básicas y PARTICIPARÁN en dinámicas colaborativas que APOYARÁN una interacción social efectiva y productiva en entornos laborales y educativos.</p>		
CONTENIDO TEMÁTICO	OBJETIVOS PARTICULARES	No. DE HORAS
Módulo 1. Introducción a Excel	El participante comprenderá a familiarizarse con la interfaz de Excel y aplicará habilidades básicas del manejo de hojas de cálculo.	1
Módulo 2. Fórmulas y Funciones Básicas	El participante maneja herramientas de fórmulas básicas en Excel (suma, resta, multiplicación, división) y funciones básicas para realizar cálculos sencillos (suma, promedio, mínimo y máximo).	.5
Módulo 3. Formato de Celdas	El participante aplicará diseños a formatos de celdas para mejorar la presentación de los datos, además participará en un foro de colaboración para retroalimentarse y apoyarse mutuamente.	4
Módulo 4. Manejo de Datos	El participante manejará herramientas para organizar y manipular datos eficientemente mediante herramientas de ordenación y filtrado.	1
Módulo 5. Creación de Gráficos	El participante aplicará la herramienta de creación de gráficos simples en Excel.	1.5
Módulo 6. Impresión, Configuración de Página y Evaluación Final	El participante aplicará correctamente la hoja de cálculo para su impresión y presentación final.	1
Total de Horas		9

INTRODUCCIÓN AL CURSO	
<p>Este curso está diseñado para personas sin experiencia previa en el uso de Excel que desean adquirir habilidades básicas en el manejo de hojas de cálculo. A lo largo del curso, los participantes aprenderán a utilizar las funciones y herramientas esenciales de Excel para realizar tareas comunes en la gestión de datos, cálculos y presentación de información. Este curso proporciona las bases necesarias para avanzar en el uso de Excel y aplicarlo en contextos laborales y personales.</p>	
GUÍA VISUAL	
<p>La guía visual del curso incluirá un esquema de la estructura del curso, que mostrará la progresión de los temas desde la introducción a Excel hasta el último tema y se muestra en la plataforma misma. También se incluirán un video de presentación, presentaciones y videos tutoriales para facilitar la comprensión de los temas tratados.</p>	
METODOLOGÍA DE TRABAJO	
<p>El curso incluirá un esquema de la estructura del curso, que mostrará la progresión de los temas desde la introducción a Excel hasta el último tema. Se incluirá un video de presentación, videos tutoriales para facilitar la comprensión de los temas tratados, cuestionarios para evaluación, presentaciones de apoyo, un archivo e Excel para sus prácticas y un foro de discusión para la participación y colaboración de los participantes.</p>	
PERFIL DEL PARTICIPANTE	
<p>Perfil del Participante: Este curso está dirigido a personas mayores de 15 años que buscan desarrollar habilidades básicas en el uso de Excel y que posean conocimientos elementales en el manejo de computadoras, sin importar el sector en el que se desempeñen. Los participantes ideales son aquellos que desean adquirir competencias fundamentales para utilizar Excel de manera eficiente en tareas cotidianas y laborales para mejorar su productividad en un ambiente cordial y de respeto.</p>	
INSUMOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Computadora, laptop o Tablet con Microsoft Office 2016 o versión posterior instalada. • Conexión a internet estable para acceder a los recursos del curso y a las sesiones en línea. <p>Requisitos de Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloc de notas y bolígrafo para anotaciones. • Acceso a impresora y escáner para imprimir materiales de apoyo y prácticas. • Señal de Internet. 	
FORMAS DE EVALUACIÓN	
<p>Diagnóstica: Al inicio del curso se realizará un cuestionario para hacer un diagnóstico del conocimiento del participante.</p> <p>Cuestionarios: Al final de algunos temas se hará un cuestionario para evaluar su comprensión.</p> <p>Proyectos Prácticos: Los participantes desarrollarán pequeños proyectos a lo largo del curso que pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>Examen Final: Al concluir el curso, se realizará un examen final para evaluar el dominio global de los contenidos.</p>	
DURACIÓN DEL CURSO	
HORAS	SEMANA
9	1

Nombre y Firma del Desarrollador: Ricardo J Peña Varela

