

## CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES ESTABLECIDO

<b>CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES</b>				
NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico				
PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 100%				
NOMBRE DE LA UNIDAD	FECHA PROGRAMADA PARA LA UNIDAD	ACTIVIDADES	PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
Módulo 1. Introducción a Excel	30 Sep. 2024	1. Responder cuestionario diagnóstico y ver video de presentación.	1%	Día 1: 10 min
	30 Sep. 2024	2. Ver un video con la explicación breve del entorno de Excel y manejo de hojas de cálculo.	4%	Día 1: 40 min
	30 Sep. 2024	3. Responder Cuestionario	10%	Día 1: 8 min
Módulo 2: Fórmulas y Funciones Básicas	1 Oct. 2024	1. Ver un video sobre el uso de fórmulas básicas (suma, resta, multiplicación y división) y la aplicación de funciones básica de suma, promedio mínimo y máximo).	4%	Día 2: 30 min
	1 Oct. 2024	2. Responder Cuestionario	10%	Día 2: 8 min
Módulo 3: Formato de Celdas	2 Oct. 2024	1. Ver un video con la explicación en el manejo del formato de celdas para el mejoramiento de los datos.	4%	Día 3: 40 min
	2 Oct. 2024	2. Elaborar una hoja de gastos personales aplicando los conocimientos anteriores y aplicando un formato personalizado.	13%	Día 3: 2 horas 20 min
	3 Oct 2024	3. Participar en un foro para comentar sus experiencias y retroalimentarse en la elaboración de la hoja de gastos con un formato personalizado.	5%	Día 4: 1 hora
Módulo 4: Manejo de Datos	4 Oct. 2024	1. Ver un video con la explicación breve del manejo de datos mediante la herramienta de ordenación y filtrado	4%	Día 5: 30 min
	4 Oct. 2024	2. Responder cuestionario	10%	Día 5: 20 min

## CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES ESTABLECIDO

NOMBRE DE LA UNIDAD	FECHA PROGRAMADA PARA LA UNIDAD	ACTIVIDADES	PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
Módulo 5: Creación de Gráficos	5 Oct. 2024	1. Ver un video con la explicación breve de la creación y configuración de gráficos en Excel.	4%	Día 6: 20 min
	5 Oct. 2024	2. Elaborar un gráfico que muestre la información de los gastos de manera clara, utilizando los datos de la hoja de gastos previamente elaborada.	5%	Día 6: 1 hora 10 min
Módulo 6: Impresión, Configuración de Página y Evaluación Final	7 Oct. 2024	1. Ver video con la explicación breve sobre la impresión y la configuración de una página.	4%	Día 7: 25 min
	7 Oct. 2024	2. Imprimir y escanear (o tomar foto), la hoja de gastos personales con su gráfico para su presentación Final.	5%	Día 7: 5 min
	7 Oct. 2024	3. Evaluación Final	17%	Día 7: 30 min
			100%	