

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 1 | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 1 Introducción a Excel | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: El participante al finalizar la unidad comprenderá y aplicará habilidades básicas en el manejo de hojas de cálculo en Excel. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 1 hora | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 15% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TITULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Cuestionario Diagnóstico | Responder cuestionario diagnóstico y ver video de presentación. | Computadora e Internet | Individual | Formulario y Video en Plataforma | 1% |
| Video tutorial | Ver el video tutorial sobre la introducción de Excel. | PC con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Cuestionario | Responder cuestionario | Computadora e internet | Individual | Formulario | 10% |


GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 2 | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 2 Fórmulas y Funciones Básicas | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: El participante al finalizar la unidad manejará las herramientas de fórmulas básicas en Excel (suma, resta, multiplicación, división) y de funciones elementales (suma, promedio, mínimo y máximo) para realizar cálculos sencillos. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 38 min | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 14% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TITULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Video tutorial | Ver el video tutorial sobre fórmulas y funciones básicas | PC con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Cuestionario | Responder cuestionario | Computadora e internet | Individual | Formulario | 10% |

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 3 | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 3 Formato de Celdas | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: El participante aprenderá a aplicar diferentes formatos a las celdas para mejorar la presentación visual de los documentos en Excel y participará en actividades colaborativas para reforzar el aprendizaje. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 4 horas | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 22% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Video tutorial | Ver el video tutorial sobre formatos de celda básicos en Excel. | Computadora con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Primera Práctica de Excel | Descargar el archivo de Excel desde la plataforma y realizar la práctica aplicando el conocimiento aprendido. | Computadora con Microsoft Office, internet y archivo de práctica de Excel con las instrucciones. | Individual | Mandar por correo a contacto@orecer pro.com | 13% |
| Foro de Discusión | Ingresar al foro que se indica en la plataforma para para compartir experiencias y obtener retroalimentación sobre la práctica. | Computadora e internet. | Colaborativa | Asistencia en el foro, mensajes de participación | 5% |

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 4 | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 4 Manejo de Datos | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: El participante aprenderá a utilizar herramientas básicas para el manejo de datos en Excel, como la ordenación y filtrado. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 50 min | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 14% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS  | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Video tutorial | Ver un video sobre el manejo de datos en Excel. | Computadora con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Cuestionario | Responder cuestionario | Computadora e internet | Individual | Formulario | 10% |

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 5 | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 5 Creación de Gráficos | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad, el participante será capaz de crear gráficos simples en Excel para representar datos de forma visual, clara y comprensible. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 1.5 horas | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 9% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Video tutorial | Ver un video que explica cómo crear gráficos sencillos en Excel. | Computadora con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Segunda Práctica de Excel | Crear un gráfico usando los datos de la práctica, aplicando los conocimientos adquiridos. | Computadora e internet | Individual | Mandar por correo a contacto@orecerpro.com | 5% |

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO

| GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO MÓDULO 6 | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------|
| NOMBRE DEL CURSO: Curso de Excel Básico | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Módulo 6 Impresión, Configuración de Página y Evaluación Final. | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA UNIDAD: Al finalizar la unidad, el participante será capaz de configurar adecuadamente las hojas de cálculo para su impresión, asegurando que los documentos impresos reflejen el formato y la estructura deseada. | | | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: 1 hora | | | | | |
| PONDERACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES: 26% | | | | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES: | CONOCIMIENTOS | DESEMPEÑOS | PRODUCTOS | ACTITUDES HABILIDADES VALORES | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
| TÍTULO DE LA ACTIVIDAD | INSTRUCCIONES | MATERIALES O RECURSO | FORMA DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL O COLABORATIVA | MEDIO DE ENTREGA | PONDERACIÓN DE ACTIVIDAD |
| Video tutorial | Ver un video que explica los pasos necesarios para configurar adecuadamente una hoja de cálculo para su impresión, incluyendo ajustes de márgenes, orientación de la página y selección de áreas de impresión. | Computadora con Microsoft Office, acceso a la plataforma e internet. | Individual | Plataforma de curso online | 4% |
| Tercera Práctica de Excel | Configurar, imprimir y escanear (o tomar foto), el documento de Excel trabajado en la práctica anterior (hoja de gastos personales con su gráfico). | Computadora e internet, archivo de Excel previamente trabajado. | Individual | Mandar por correo a contacto@orecerpro.com | 5% |
| Cuestionario | Completar un examen final que evalúa todos los temas cubiertos en el curso. | Computadora e internet | Individual | Formulario | 17% |

GUÍA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE CADA UNIDAD DEL CURSO